

ОШ „ИВАН ГОРАН КОВАЧИЋ“ СОНТА

ШКОЛСКИ РАЗВОЈНИ ПЛАН



ЗА ПЕРИОД ОД 2026. ДО 2029.

САДРЖАЈ

ТИМ ЗА РАЗВОЈНО ПЛАНИРАЊЕ	3
1.ЗАКОНСКА ОСНОВА	4
2. ЛИЧНА КАРТА ШКОЛЕ	6
2.1.Историјат школе	7
3.РЕСУРСИ ШКОЛЕ	8
3.1. Запослени	8
3.2.Ученици	9
3.3.Просторни капацитети школе	11
3.4.Ресурси средине у којој се школа налази	12
4. АНАЛИЗА СТАЊА.....	13
4.1. Извештај о реализацији претходног развојног плана	13
6.2. Анализа самовредновања	15
6.3. SWOT анализа.....	19
5. МИСИДА	20
6. АНАЛИЗА СТАЊА	20
7. ПРИОРИТЕТНЕ ОБЛАСТИ РАДА И АКТИВНОСТИ	21
7.1. Утврђивање потреба и приоритета	21

7.2.Дефинисање развојних циљева, задатака и активности	22
8. ПЛАНИРАЊЕ МЕРЕ	32
9.НАЧИН ПРАЋЕЊА ОСТВАРЕЊА РАЗВОЈНОГ ПЛАНА	34

1. СТРУЧНИ ТИМ ЗА РАЗВОЈНО ПЛАНИРАЊЕ

Стручни тим за развојно планирање у нашој установи чине:

1. Миљенко Дјакић, директор школе
2. Јелена Витас, школски педагог
3. Сања Кусић, председник актива разредне наставе
4. Смиља Мандић, председник актива природних наука
5. Душан Штетић, председник актива друштвених наука
6. Милош Момчиловић, председник актива за спорт, технику и уметност
7. Вања Стојаковић, представник локалне заједнице

Законска основа за доношење Развојног плана установе је Члан 50. Закона о основама система образовања и васпитања (Сл.гласник – Пр.гласник бр. 19/2025), Члан 26. Закона о основном образовању (Сл.гласник – Пр.гласник бр. 19/2025) и Правилника о стандардима квалитета рада установе (Сл.гласник – Пр.гласник бр. 19/2025).

Развојни план школе доноси се на основу извештаја о самовредновању и извештаја о остварености стандарда постигнућа и других индикатора квалитета рада установе. Развојни план доноси орган управљања, на предлог комисије за израду развојног плана школе, за период од три до пет година. У поступку осигурања квалитета рада установе вреднује се и остваривање развојног плана установе.



2. ЛИЧНА КАРТА

назив школе	Основна школа „Иван Гوران Ковачић“ Сонта
Адреса	Војвођанска 58, Сонта
Телефон	025 792960
Телефакс	025 792011
електорнска пошта	osivangoranko@mts.rs ossonta@gmail.com
Web stranica	www.osivangoranko.edu.rs *
дан школе	21. март
лого школе	лик Ивана Горана Ковачића
унутрашња површина школе	4540 m ²
површина околног земљишта	5854 m ²
капацитет школе (максималан број ученика)	600
језици на којима се изводи настава у школи	српски језик
број смена у школи	1

2.1. ИСТОРИЈАТ ШКОЛЕ

Сонта је село у општини Апатин, у пограничном појасу уз Хрватску, у коме данас живе припадници више нација међу којима владају односи узајамног уважавања и толеранције чијем оснаживању својим радом доприноси и ОШ „Иван Горан Ковачић“.

Основна школа у Сонти основана је још у XVIII веку. Према неким подацима, прва школа је саграђена 1779. године и као и све школе у то време, била је својина цркве и трајала је четири године и имала је три учioniце. Како у то време није била обавезна, похађало ју је свега 25-30% деце дорасле за школу, од чега мањи број девојчица.

Почетком XX века уведено је шестогодишње школовање које такође није било обавезно. Школа је радила у две смене, с тим што су четвртак и субота били посвећени искључиво верској настави. Од 1920. године, настава у школи се изводи на српском, немачком и мађарском језику. Од те године, при школи ради и „Шегртска школа“, у којој је школовање трајало две до три године, а постојала је све до 1956. године.

По завршетку Другог светског рата уведено је обавезно седмогодишње школовање. У то време, школовањем је било обухваћено око 70% деце. Данашњи назив „Иван Горан Ковачић“ школа добија 1957. године, а 21. март сваке године (рођендан Ивана Горана Ковачића) слави се као Дан школе.

С обзиром на то да се настава изводила у три старе зграде, адаптиране за ту намену, 1961. године школа добија нову зграду у којој се и данас изводи настава. Крајем 80-их година XX века, тада постојећој згради дограђен је нови део са, за то време, савремено опремљеним кабинетима за физику, хемију и биологију. Поред ових учионица, у новом делу зграде смештени су и библиотека, зборница, те канцеларија директора школе.

Почетком осамдесетих година интензивирање су активности на опремању школе савременим наставним средствима па је тако од школске 1980/81. године у школу уведена интерна телевизија. Управо те године, школа је била најопремљенија на подручју Педагошког завода Сомбор.

Почетком 2006. године у дворишту школе саграђена је савремена спортска хала, укупне површине 1200м, са пратећом опремом, намењена првенствено извођењу наставе физичког и здравственог васпитања. Поред ове намењене, халу користе спортски клубови нашег места, у којима су највећим делом чланови ученици наше школе.

Током школске године у школи се обележава:

-Дечија недеља – почетак октобра

-Свети Сава – 27. јануар, када се у школи тим поводом одржава приредба на којој службу заједнички држе православни и католички свештеници

-Дан школе – 21. март.

ОД 2004. године у школи се негује матерњи језик са елементима националне културе – хрватски језик, који похађа већина ученика школе (у текућој школској 2025/26. години наставу овог предмета похађа око 60%). У оквиру овог предмета у школи се обележавају значајни датуми:

- Дани круха – крајем октобра
- св. Никола – почетак децембра
- Покладни маскенбал – фебруар.

Кроз реализацију наставе овог предмета школа сарађује са другим школама у којима се негује матерњи језик са елементима националне културе – хрватски језик, школама у којима се изводи настава на хрватском језику, те школама из Р. Хрватске.

3.РЕСУРСИ ШКОЛЕ

3.1. ЗАПОСЛЕНИ

Школа има 41 запосленог, од чега у настави ради 26 наставника, 22 са високом, 3 са вишом стручном спремом и 1 са четвртим степеном. Школа има једног директора, једног стручног сарадника (педагога) са пуним радним временом, библиотекара, секретара и шефа рачуноводстава, 2 дома-ра-ложаца, сервиску и 7 спремачица. Настава је стручно заступљена из већине предмета, осим из математике, немачког језика и физике.

Радно место	ОШ	III	IV	VI	VII	VII-1	Докторат
Директор школе					1		
Школски педагог						1	
Библиотекар					1		
Учитељице					6	1	
Предметни наставници			1	3	14		1
Секретар					1		
Шеф рачуноводстава					1		
Сервирка		1					
Спремачице	7						
Домар-ложач		2					
Свега	7	3	1	3	24	2	1

Запослени се континуирано усавршавају кроз акредитоване семинаре и обуке, а у складу са потребама и финансијским могућностима школе. Запослени се такође усавршавају и на нивоу установе, у складу са Планом стручног усавршавања.

3.2. УЧЕНИЦИ

На почетку школске 2025/2026. године у школи се налази 208 ученика. Настава се реализује у једној смени. Ученици учествују на такмичењима у организацији Министарства просвете из већине предмета, иако се број ученика сваке године смањује како на нивоу школе, тако и међу такмичарима. У последњих неколико година запажене резултате остварили су ученици на такмичењу из рецитатора, физике, биологије и српског језика. Школа прати успехе наших ученика, а најуспешније похваљује и награђује пригодним наградама.

бројно стање ученика

Разред/одељење	Број ученика	Разредни старешина
1p	26	Маригона Кањо
2p	24	Билџана Рибиф
3a	14	Сања Кусиф
3b	14	Вања Олуиф
4a	15	Кристина Матин
4b	14	Барбара Зеџ
Укупно 1-4.p.	107	
5p	24	Наташа Дамљановиф
6p	20	Тамара Кокаи
7a	14	Смиља Мандиф
7b	15	Немања Вукадиновиф
8a	14	Душан Штетиф
8b	15	Билџана Дакиф
Укупно 5 – 8.p.	101	

Укупно за школу	208	
-----------------	-----	--

3.3. ПРОСТОРНИ КАПАЦИТЕТИ ШКОЛЕ

Наша школа има површину од 2300м² за извођење наставе у учионицама/кабинетима, а опремљена је и спортском халом укупне површине 1200м² (спортски терен, справарница, свлачионице, тоалети, тушеви, просторија за наставника). Површина школског дворишта је 8000 м² у којем преовлађује травната површина. У школској згради имамо 10 учионица и 5 кабинета од чега три кабинета имају припремне просторије. Поред тога, школа има библиотеку, зборницу, канцеларије за директора, педагога, секретара и шефа računоводства, портирницу, радионицу, медијатеку, школску кухињу са трпезаријом, пространи хол у коме се одвија део културних активности школе (за један део ових активности школа користи салу Дома културе у Сонти), те остале помоћне просторије.

Настава се, од краја септембра прошле школске године, изводи у једној смени. Смена започиње у 08.00 часова, а шести час се завршава у 13.15 часова. Након редовног распореда ученици имају термине када се одвија сва додатна настава у школи (Допунска, додатна настава, секције, обогаћени једносменски рад).

У оквиру информатичког кабинета, школа располаже са 20 радних места за рад на рачунарима који су обезбеђени у оквиру пројекта „Дигитална школа“. Поред тога, школа има 14 преносних рачунара, 2 фотокопир апарата, 3 мултифункционална уређај (скенер, штампач, фотокопир – налази се у зборници и канцеларијама), телевизор, две интерактивне табле, два преносна пројектора, те 7 пројектора који се налазе у учионицама.

Школа се финансира из два извора:

- Плате запослених (МПНТР)
- Материјални трошкови (јединица локалне самоуправе).

3.4. РЕСУРСИ СРЕДИНЕ У КОЈОЈ СЕ ШКОЛА НАЛАЗИ

Школа се налази у пограничном појасу, у непосредној је близини природног резервата Горње Подунавље и има национално мешовит састав ученика (Хрвати, Срби, Роми, Мађари и ученици других нација).

Школа има добру сарадњу са свим основним школама у општини Апатин (Пригревица, Свилојево, Апатин, Купусина), као и са две средње школе (Гимназија и Техничка школа са домом ученика). Поред тога, школа има сарадњу и са школама у којима се негује матерњи језик са елементима националне културе – хрватски језик, те са две основне школе из Р. Хрватске (Вуковар и Осиек).

Остварује се континуирана сарадња са Школском управом Сомбор, ПС Апатин, Одељењем полиције у Сонти, културно-уметничким друштвима из села, установама културе у граду Апатину, Месном заједницом Сонта, амбулантом у Сонти, одељењем ПУ „Пчелица“ Апатин у Сонти, Црвеним крстом Апатин, Центром за социјални рад Апатин, те привредним субјектима из села и околине.

4. АНАЛИЗА СТАЊА

Развојни план донет је на основу извештаја о самовредновању, резултатима посете просветне инспекције у децембру 2025. године, као и на основу рада тима за развојно планирање.

4.1. ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПРЕТХОДНОГ РАЗВОЈНОГ ПЛАНА (2022-2025)

Приоритетна област	1. Планирање, програмирање и извештавање	
Задатак:	Оствареност	
Ускладити Школски програм са развојним планом школе	У већој мери	Увид у наведене документе
Ускладити ГПРШ са Школским програмом	Остварено	Увид у наведене документе, школски програм допуњаван Анексима у складу са променама у правилиницима о наставном плану и програму
У процесу планирања наставних и ваннаставних активности полазници од процене тренутног стања	У већој мери остварено	Увид у планове наставника, евалуације остварености наставних планова

Приоритетна област		2. Настава и учење
Задатак:	Оствареност	
Постићи усаглашено оцењивање ученика на нивоу већа / групе предмета	У већој мери	Оствареност се проверава на основу увида у записнике активна, записнике са родитељских састанака, припрема за час и педагошке свеске.
Мотивисати ученике за активно учешће у настави	Делимично остварено	На основу увида у педагошку документацију наставника – припреме за час, педагошке свеске, посете часовима.
Научити ученике различитим техникама учења	Делимично остварено	На основу увида у педагошку документацију наставника – припреме за час, педагошке свеске, посете часовима.

Приоритетна област		3. Образовна постигнућа
Задатак:	Оствареност	
Планирати рад са ученицима који наставу прате по ИОП – 1, ИОП - 2	Делимично остварено	На основу комплетне ИОП документације

Приоритетна област		4. Подршка ученицима
Задатак:	Оствареност	
Унапређивање професионалног информисања ученика	Делимично остварено	На основу комплетне документације тима за професионалну оријентацију, педагога и одељенских старешина (ЧОС) седмичних и осмичких разреда.

Приоритетна област		5.ЕТОС
Задатак:	Оствареност	
Унапређивање сарадње родитеља и школе	Делимично остварено	Активности у оквиру задатка које нису остварене су: Анкетаирање родитеља колико су задовољни радом школе и Родитељи презентују занимања којима се баве у оквиру ЧОС-а.

Приоритетна област		6.Организација рада школе, управљање људским и материјалним ресурсима
Задатак:	Оствареност	
Јачање људских ресурса	У већој мери остварено	Увидом у план и извештаје о стручном усавршавању, листе присутности

4.2. ИЗВЕШТАЈ О САМОВРЕДНОВАЊУ РАДА ШКОЛЕ

Самовредновање рада школе врши се сваке школске године, а у претходном периоду самовредновали смо следеће области квалитета: подршка ученицима, настава и учење и ЕТОС.

Извештај о самовредновању 2024/25.

Област квалитета 4 : Подршка ученицима

Стандард вредновања	Оцена
4.1. У школи функционише систем пружања подршке ученицима	3,6
4.2. У школи се постиже лични, професионални и социјални развој ученика.	3,2
4.3. У школи функционише систем подршке ученицима из осетљивих група и ученицима са изузетним способностима.	2,9

Област квалитета 5: ЕТОС

Стандард вредновања	Оцена
5.1. Успостављени су добри међуљудски односи.	3
5.2. Резултати ученика и наставника се подржавају и промовишу.	2
5.3. У школи функционише систем заштите од насиља.	3
5.4. У школи је развијена сарадња на свим нивоима.	3
5.5. Школа је центар иновација и васпитно-обазовне изузетности.	2

Извештај о самовредновању 2023/24.

Област квалитета 4: Подршка ученицима

Стандард вредновања	Оцена
4.1. У школи функционише систем пружања подршке ученицима	3
4.2. У школи се постиже лични, професионални и социјални развој ученика.	3,2
4.3. У школи функционише систем подршке ученицима из осетљивих група и ученицима са изузетним способностима.	2,9

Област квалитета 5: ЕТОС

Стандард вредновања	Оцена
5.1. Успостављени су добри међуљудски односи.	3
5.2. Резултати ученика и наставника се подржавају и промовишу.	2
5.3. У школи функционише систем заштите од насиља.	3
5.4. У школи је развијена сарадња на свим нивоима.	2,6
5.5. Школа је центар иновација и васпитно-образовне изузетности.	2

Извештај о самовредновању 2022/23.

Област квалитета 2: Настава и учење

Стандард вредновања	Оцена
2.1. Наставник ефикасно управља процесом учења на часу.	3
2.2. Наставник прилагођава рад на часу образовно-васпитним потребама ученика.	2,8
2.3. Ученици стичу знања, усвајају вредности, развијају вештине и компетенције на часу.	2,9

Област квалитета 5: ЕТОС

Стандард вредновања	Оцена
5.1. Успостављени су добри међуљудски односи.	2,8
5.2. Резултати ученика и наставника се подржавају и промовишу.	2
5.3. У школи функционише систем заштите од насиља.	2,9
5.4. У школи је развијена сарадња на свим нивоима.	2,8
5.5. Школа је центар иновација и васпитно-обазовне изузетности.	2

Током претходног периода одређени стандарди вредновања оцењени су нижим оценама те у наредном периоду планирамо унапредити те стандарде, а конкретно:

Област квалитета 4, стандард 4.3. У школи функционише систем подршке ученицима из осетљивих група и ученицима са изузетним способностима

Објашњење: У нашој школи постоји добар систем подршке за ученике који наставу прате по ИОПУ 1 и ИОПУ 2, али постоји могућност унапређења нарочито када је реч о раду са ученицима који наставу прате по ИОПУ 2. Рад са ученицима који имају изузетне способности није запостављен, али је неопходно унапредити га.

Област квалитета 2, стандард 2.3. Ученици стичу знања, усвајају вредности, развијају вештине и компетенције на часу

Објашњење: У наредном периоду ћемо унапредити овај стандард увођећи посете научним фестивалима, разним установама и појединцима.

Област квалитета 5, стандард 5.2. Резултати ученика и наставника се подржавају и промовишу

Објашњење: интернет странице школе као и школски веб-сајт начин су за промовисање рада школе као и успеха појединаца, осим огласних табли у школским ходницима.

4.3. SWOT АНАЛИЗА

CHANCE	СЛАБОСТИ
• Школа је на селу • Велики школски простор • Позитивна радна атмосфера • Квалитетан (стручан) наставни кадар	• Недовољно искоришћен простор школе • Старост објекта • Недостатак тимског рада • Недовољна промоција постигнутих резултата • Недовољна корелација међу предметима • Настава заснована на фронталном облику рада

МОГУЋНОСТИ	ПРЕПРЕКЕ
• Промовисање рада школе путем локалних медија и интернет странице школе • Веће укључивање родитеља у рад школе кроз различите акције • Већа међупредметна сарадња	• Одсељавање људи • Смањење броја ученика • Недостатак материјалних средстава • Отпор променама

5. МИСИЈА ШКОЛЕ

Мисија школе је квалитетно образовање ученика, подстицање личног развоја наставника, те неговоње већ добрих постојећих међусобних односа толеранције и поштовања у школи и окружењу.

6. ВИЗИЈА ШКОЛЕ

Хоћемо да будемо школа у којој ће деца бити партнери својим наставницима, у којој ће постојати обострана мотивисаност за рад и учење, школа у чији рад и развој ће бити укључени родитељи.

7. ПРИОРИТЕТНЕ ОБЛАСТИ РАДА И АКТИВНОСТИ

7.1. УТВРЂИВАЊЕ ПОТРЕБА И ПРИОРИТЕТА

На основу анализе стања у школи, резултатима самовредновања из претходног периода, евалуације претходног развојног плана, извештаја о годишњем плану рада школе, слабостима и јаким странама наше школе, Тим за развојно планирање истакао је следеће потребе школе, које су одређене по областима:

1. Унапређење наставног просеца применом иновативнијих метода и техника рада;
2. Наставни процес прилагођен потребама и могућностима сваког ученика;
3. Побољшање постигнућа ученика применом доступних инструмената (рад на часу, допунска/додатна, припремна настава, подршка ученицима, обогаћенједносменски рад...);
4. Промоција успеха школе и њених појединаца као мотивација за даљи напредак ученика;
5. Побољшање сарадње са родитељима кроз њихово веће укључивање/ангажовање у раду школе;
6. Промовисање рада установе на локалу и шире;
7. Истицање јасних правила понашања у школи;
8. Јачати сарадњу са другим институцијама и школама у околини;

Утврђивање приоритета је засновано на мисији наше школе

7.2. ДЕФИНИСАЊЕ РАЗВОЈНИХ ЦИЉЕВА, ЗАДАТАКА И АКТИВНОСТИ

Приоритетна област		1.Планирање,програмирање и извештавање					
Развојни циљ		Израда Школског програма и ГПРШ који испуњавају прописану форму и у складу су са Развојним планом школе					
Задатак	Активности	Носиоци активности	Време реализације	Критеријуми успеха	Инструменти евалуације	Носиоци евалуације	Време евалуације
Ускладити Школски програм са Развојним планом школе	Имплементирање развојних циљева у Школски програм Садржај Школског програма ускладити садржајно у прописаној форми по разредима и темама тако да одражавају специфичности предмета и осталих активности установе	Директор школе, Тим за развојно планирање	Јун 2026.	Школски програм се заснива на прописаним начелима за израду овог документа Садржај кључних школских докумената одражава специфичности установе	Чек-листа	Директор школе Педагог Тим за квалитет	Током целе године

У процесу планирања наставних и ваннаставних активности полазити од процене тренутног стања	Имплементирање у наставне планове метода које активно укључују ученике у процес наставе	Учители, наставници, педагог	Септембар и током године	У оперативним плановима наставника и у њиховим дневним припремама видљиве су методе и технике којима је планирано активно учешће ученика на часу. Планирање допунске наставе и додатног рада је функционално и засновано је на праћењу постигнућа ученика. Припреме за наставни рад садрже самовредновање рада наставника и/или напомене о реализацији планираних активности	Месечни планови наставника Дневне припреме за час Извештаји о посети часовима Педагошке свеске наставника Планови редовне, допунске, додатне и припремне наставе, подршке ученицима	Директор школе Педагог Тим за квалитет рада школе	Током целе године
							Јун, септембар

				Анализа постигнућа ученика по кварталима и полугодишње		
--	--	--	--	--	--	--

Приоритетна област		2. Настава и учење					
Развојни циљ		Подизање квалитета наставе уз активно учешће ученика у процесу наставе					
Задатак	Активности	Носиоци активности	Време реализације	Критеријуми успеха	Инструменти евалуације	Носиоци евалуације	Време евалуације
Уводити иновативне или другачије методе наставе и учења	Одржавање бар 8 угледних часова годишње као резултат међупре-дметне сарадње	Предметни наставници, учитељице	Током године	Одржан планирани број часова	Припреме за угледни час, листа присутности наставника	Директор, педагог	Током године
	Организовати посете Метеоролошкој станици Сомбор за ученике 5. и 8. разреда и посету фестивалу науке „Физи-Бизи“ за ученике 8. разреда	Предметни наставници, директор	Током године и у време одржавања фестивала (новембар)	Реализоване планиране посете	Извештаји	Директор, педагог	Током године (по реализацији наведене активности)

Приоритетна област		3. Образовна постигнућа					
Развојни циљ		Побољшати општи успех ученика					
Задатак	Активности	Носиоци активности	Време реализације	Критеријуми успеха	Инструменти евалуације	Носиоци евалуације	Време евалуације
Побољшати резултате успеха ученика на завршном испиту	На почетку оба полугодишта, у оквиру редовних родитељских састанака, истакнути и објаснити важност присутности ученика на припремним часовима за ЗИ	Одељенски старешине	Септембар, јануар/ фебруар	Одржани родитељски састанци, присуство родитеља на састанцима	Записници са родитељских састанака, евиденција разговора са родитељима	Директор, педагог	Током године
	Организовати припремну наставу из српског језика и математике од септембра, а из изабраног предмета од јануара/фебруара	Предметни наставници	Током године	Часови се редовно одржавају према договореној динамици	Евиденција часова и присутност ученика	Директор	На крају полугодишта
Побољшати општи успех ученика	Јачање мотивације ученика путем промоција успеха, награђивања и похваљивања, иновативним приступима и слично	Предметни наставници, педагог, директор	Током године	Побољшан успех ученика	Извештај о успеху ученика на кварталима	Директор, педагог	На крају сваког квартала

Планирати рад са ученицима који наставу прате по ИОП-у	Идентификовати ученике по ИОП- 1 чијим родитељима треба предложити прелазак на ИОП-2	Одељенски старешине, предметни наставници, педагог	Током године	Предложени ученици раде по ИОП-2	Записници са разг. са родитељима или дзз., ИОП документ., мишљење ИРК	директор	На крају полугодишта
	Идентификовати ученике за ИОП-3 или индивидуализацију	Одељенски старешине, предметни наставници, педагог	Током године	Предложени ученици раде по ИОП-3	Сагласности за ИОП-3, документа-ција за индиви.	директор	На крају полугодишта

Приоритетна област		4. Подршка ученицима					
Развојни циљ		Подржавање ученикових индивидуалних потреба					
Задатак	Активности	Носиоци активности	Време реализације	Критеријуми успеха	Инструменти евалуације	Носиоци евалуације	Време евалуације
Унапређивање професионалног информисања ученика	Имплементирање програма професионалне оријентације кроз часове редовне наставе	Наставници Педагог	Септембар октобар	Кроз наставни рад подстиче се професионална оријентација ученика	Списак предмета/часова у 7. и 8. р.	Директор Тим за проф. оријент.	Новембар
	Информисање родитеља о важности избора занимања које ће бити у складу са могућностима / способностима ученика	Раз. старешине Педагог	Октобар Април	У пружању подршке ученицима школа остварује комуникацију са породицом.	Записници са родитељских састанака	Директор Тим за проф. оријент.	Март Мај

	Испитивање професионалних интересовања ученика	Педатог	Март Април Мај	Кроз наставни рад и ваннаставне активности појстиче се професионални развој ученика, односно каријерно вођење и саветовање.	Тестови Евиденција педатога	Директор Тим за проф. оријент.	Јун
--	---	---------	----------------------	---	-----------------------------------	--------------------------------------	-----

Приоритетна област			5. ЕТОС					
Развојни циљ			Јачање сарадње са родитељима и развијање позитивне климе у школи					
Задатак	Активности	Носиоци активности	Време реализације	Критеријуми успеха	Инструменти евалуације	Носиоци евалуације	Време евалуације	
Успостављање и одржавање добрих међуљудских односа	Истакнути правила понашања у школи и на часу и јасно истакнуте санкције уколико се не поштује прописано	Учитељице, одељенски старешине, педагог	Током године	Ученици упознати са правилима понашања и последицама непримереног понашања	Оцене из владања, напомене у владању, записници одељенских старешина и педагога	Директор		
	Одржавање радионица и предавања на тему комуникације и решавања конфликта	Учитељице, одељенски старешине, педагог	Током године	Реализоване радионице	Евиденције ЧОСа, сценарио радионица	Директор		

Унапређивати сарадњу родитеља и школе	Анкетирање родитеља колико су задовољни радом школе	одељенски старешине Педагог	На крају првог и другог полугодшта	Подржавају се иницијативе род. Степен задовољства родитеља радом школе је повећан	Записници са родитељских састанака, Савета родитеља школе Резултати анкетирања родитеља радом школе	Директор Педагог Раз. старешине	
	Род. презентују занимања којим се баве - ПО	Одељенски старешине, педагог	Друго полугодште	Родитељи презентовали своја занимања	Записници са часа, фотографије	Тим за ПО	
Подржавати успехе ученика	Развити интерни систем похваљивања и награђивања ученика	Наставничко веће, директор	Током године	Долучен правилник о похваљивању и награђивању ученика	Записници	НВ, директор	
	Промовисање рада школе и успеха ученика у локалним медијима, веб сајту, страницама школе	Директор, педагог	Током године		Записници	Директор	

Приоритетна област		6. Организација рада школе, управљање људским и материјалним ресурсима					
Развојни циљ		Развијање школе путем јачања сарадње са локалном заједницом (и шире), предузетништвом ученика и новом опремом за рад					
Задатак	Активности	Носиоци активности	Време реализације	Критеријуми успеха	Инструменти евалуације	Носиоци евалуације	Време евалуације
Остваривање сарадње са другим школама, институцијама, појединцима	Организовати посету ОШ „Братство јединство“ Сомбор, школама у Осијеку и Вуковару, разне локалне посете...	Директор, учитељице, предметни наставници	Друго полугодиште		План и извештај посете	Директор	
Развијање предузетничког духа	Организовате продајних изложби и улагање унутар одељења	Одељенски старешине	Деча недеља, божићни и ускршњи празници		Фотографије	Директор	
Набавка дидактичких материјала и друге опреме	У складу са буџетом планирати: геом. прибор за таблу, дид. материјал (множилице, рачунаљке, картице итд),	Директор	Током године		Набављен материјал	Директор	

8. ПЛАНИРАНЕ МЕРЕ

Планирање и програмирање

- Имплементирање развојних циљева у школски програм ;
- Имплементирање у наставне планове метода које активно укључују ученике у наставни процес;

Унапређивања образовно – васпитног рада

Активности које ће школа реализовати у циљу унапређивања образовно – васпитног рада:

- Одржавање угледних часова током године, анализа, размена искустава
- Организовање едукативних посета за ученике;
- Посете часовима директора школе, педагога;
- Предлагање мера за ефикасније извођење наставе;

Побољшање општег успеха ученика

Активности које ће школа реализовати у циљу унапређивања образовно – васпитног рада:

- Организовање припремне наставе за полагање ЗИ од октобра месеца; указивање родитељима на важност припрема за полагање ЗИ
- Промовисање успеха, награђивање, похваљивање ученика;

Унапређивање доступности одговарајућих облика подршке за ученике којима је потребна додатна образовна подршка

Активности које ће се реализовати:

- Идентификовање ученика који наставу прате по ИОП-1 чијим родитељима је потребно предложити прелазак на ИОП-2;
- Континуирано вредновање постигнутих резултата ученика који иду по ИОП-у.
- Имплементирање програма професионалне оријентације кроз часове редовне наставе;
- Кроз континуирану сарадњу са родитељима указивати на усклађеност избора будућег занимања са могућностима / способностима ученика;

Провенција насиља и побољшање сарадње међу ученицима, наставницима и родитељима

Активности које ће се реализовати

- Упознавање/подсећање ученика/родитеља са Правилима понашања у школи;
- Упознавање/подсећање родитеља са Програмом, превентивним и интервентним активностима и обавезама родитеља у случајевима насиља;
- Дежурство наставника на кључним местима у установи
- Анкетирање родитеља колико су задовољни радом школе

Стручно усавршавање наставника, стручних сарадника и директора

- Израда личног плана стручног усавршавања;
- Израда Плана реализације угледних часова за школску годину;
- Стручно усавршавање у установи – посета угледним часовима;
- Реализација СУ ван установе на основу Плана стручног усавршавања;
- Извештавање о примени стечених знања.

Укључивање родитеља/старатеља у рад школе

- Родитељски састанци;
- Индивидуални разговори;
- Предавања за родитеље;
- Ангажовање родитеља у представљању занимања.

9. НАЧИН ПРАЋЕЊА ОСТВАРИВАЊА РАЗВОЈНОГ ПЛАНА

Активности	Исходи	Носиоци	Време реализације	Евалуација
Самовредновање реализације Акционог плана за текућу школску годину	Повећан сензибилитет наставника за реализацију активности планираних Развојним планом	Тим за развојно планирање Директор	Јун	Извештај, записник
Израда Акционог плана за наредну школску годину	Акциони план је саставни део Годишњег плана	Тим за развојно планирање Директор	Септембар	Извештај о самовредновању Извештај о реализацији Годишњег плана

	рада			
Допуна Развојног плана на основу результата самовредновања и вредновања Развојног плана школе	Урађен Анекс Развојног плана школе	Стручни актив Директор	Август- септембар	Извештај, Анекс

У Санти,

15.01.2026.

Дел. број: 12/2026

Председник ШО



Жељко Винко

в.д. Директор школе

Милџенко Дакић